

دليل موقع التدريب - جامعة الأعمال والتكنولوجيا



المحتويات

1. [مقدمة عن الجامعة](#)
 2. [نظرة عامة على موقع التدريب](#)
 3. [البرامج التدريبية المتاحة](#)
 4. [كيفية التسجيل](#)
 5. [الخدمات المقدمة](#)
 6. [معلومات الاتصال والدعم](#)
 7. [الأسئلة الشائعة](#)
 8. [الملاحق](#)
-



UBT
جامعة الأعمال و التكنولوجيا
UNIVERSITY OF BUSINESS AND TECHNOLOGY

نبذة عن جامعة الأعمال والتكنولوجيا

جامعة الأعمال والتكنولوجيا (UBT) هي إحدى الجامعات الرائدة في المملكة العربية السعودية، تقع في مكة المكرمة. تأسست الجامعة بهدف تقديم تعليم عالي الجودة يواكب التطورات التكنولوجية الحديثة ويلبي احتياجات سوق العمل المحلي والعالمية.

رسالة الجامعة

تسعى جامعة الأعمال والتكنولوجيا دائماً لتحقيق أهدافها المتمثلة في دعم رسالة ومفهوم التعلم الإلكتروني والتعليم المدمج، وخلق بيئة افتراضية أكثر استجابة لمتطلبات التنمية الشاملة وسوق العمل.

إلى جانب ذلك، تعمل الجامعة على توظيف أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 من خلال العمل على تحسين مخرجاتها كمؤسسة تعليمية تلبى احتياجات سوق العمل المحلي والعالمي، وتطوير المخرجات من جميع النواحي لتنسجم مع التوجهات الحديثة والمبتكرة في مجالات التعليم وذلك وفقاً للأسس الإسلامية والتربوية والاجتماعية.

رؤية الجامعة

أن تكون جامعة رائدة في التعليم التقني والتكنولوجي، ومتميزة في البحث العلمي وخدمة المجتمع، وأن تساهم في بناء اقتصاد المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة في المملكة العربية السعودية.

أهداف الجامعة

- تقديم برامج تعليمية متميزة تواكب التطورات التكنولوجية الحديثة
 - إعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل المحلي والعالمي
 - تطوير البحث العلمي والابتكار في مجالات التكنولوجيا والأعمال
 - خدمة المجتمع من خلال برامج التدريب والتطوير المهني
 - المساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030
-

نظرة عامة على موقع التدريب



عن موقع التدريب

موقع التدريب الخاص بجامعة التكنولوجيا والأعمال (<https://training.ubt.edu.sa>) هو منصة إلكترونية متطورة تهدف إلى تقديم برامج تدريبية متنوعة ومتخصصة للراغبين في تطوير مهاراتهم المهنية والأكاديمية. يوفر الموقع بيئة تعليمية تفاعلية تدعم التعلم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن.

مميزات الموقع

1. واجهة مستخدم سهلة الاستخدام

- تصميم عصري ومتجاوب مع جميع الأجهزة
- دعم كامل للغة العربية
- تنقل سهل وبديهي بين الأقسام المختلفة

2. نظام إدارة التعلم المتقدم

- منصة تعليمية متكاملة
- متابعة تقدم الطلاب
- تقييمات واختبارات إلكترونية
- شهادات معتمدة

3. خدمات الدعم الفني

- دعم فني متاح على مدار الساعة
- أدلة استخدام مفصلة
- فريق دعم متخصص

الأقسام الرئيسية للموقع

القائمة الرئيسية

- **الرئيسية:** الصفحة الرئيسية للموقع
- **البرامج التدريبية:** عرض جميع البرامج والدورات المتاحة
- **متابعة الطلب:** تتبع حالة طلبات التسجيل
- **حساب جديد:** إنشاء حساب جديد للمستخدمين الجدد
- **تسجيل دخول:** الدخول للحسابات الموجودة

الخدمات الأساسية

- التعليم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن
- دبلومات مهنية احترافية

- شهادات معتمدة من جامعة الأعمال والتكنولوجيا
- التأهيل للشهادات العالمية الاحترافية

البرامج التدريبية المتاحة



أنواع البرامج

يقدم موقع التدريب مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية المصممة لتلبية احتياجات مختلف الفئات المهنية والأكاديمية:

1. الدبلومات المهنية

برامج تدريبية متخصصة تهدف إلى إكساب المتدربين مهارات مهنية محددة في مجالات مختلفة.

2. الدورات التدريبية القصيرة

برامج مكثفة تركز على مهارات محددة ويمكن إكمالها في فترة زمنية قصيرة.

3. البرامج التأهيلية

برامج مصممة لتأهيل المتدربين للحصول على شهادات مهنية معتمدة محلياً وعالمياً.

قائمة البرامج التدريبية المتاحة

1. دبلوم السلامة والصحة المهنية



تفاصيل البرنامج: - نوع الشهادة: شهادة احترافية - المدة: عام واحد - نوع التعليم: تعليم إلكتروني - الساعات الدراسية: 30 ساعة

وصف البرنامج: دبلوم السلامة والصحة المهنية هو برنامج تعليمي يهدف إلى تزويد المتدربين بالمعرفة والمهارات اللازمة للحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية. يركز البرنامج على تحديد وتقييم المخاطر المحتملة في مكان العمل وتطوير استراتيجيات للوقاية من الحوادث والإصابات.

مواضيع الدراسة: - مبادئ السلامة والصحة المهنية - قوانين وتشريعات السلامة - تقييم المخاطر والتحليل - إدارة الطوارئ والاستجابة للحوادث - الوقاية من الحريق والسلامة في الأماكن الخطرة - الصحة البيئية وتأثيراتها على العمال - الإسعافات الأولية

الهدف من البرنامج: إعداد المتدربين للعمل في مجالات متعددة مثل التصنيع، البناء، النفط والغاز، والقطاعات الأخرى التي تتطلب بيئة عمل آمنة.

2. دبلوم الإدارة المكتبية



تفاصيل البرنامج: - نوع الشهادة: شهادة احترافية - **المدة:** عام واحد - **نوع التعليم:** تعليم إلكتروني - **الساعات الدراسية:** 65 ساعة

وصف البرنامج: دبلوم الإدارة المكتبية هو برنامج تدريبي شامل يهدف إلى إكساب المتدربين المهارات الأساسية والمتقدمة في مجال الإدارة المكتبية والسكرتارية. يركز البرنامج على تطوير قدرات المتدربين في إدارة المكاتب والتعامل مع الوثائق والمراسلات الإدارية.

مواضيع الدراسة: - أساسيات الإدارة المكتبية - إدارة الوقت والمهام - المراسلات الإدارية والتجارية - إدارة الملفات والأرشفة - استخدام برامج الحاسوب المكتبية - خدمة العملاء والتعامل مع الجمهور - إدارة الاجتماعات والمواعيد - مهارات التواصل الفعال

الهدف من البرنامج: إعداد المتدربين للعمل في مختلف المؤسسات والشركات في مجال الإدارة المكتبية والسكرتارية التنفيذية.

الفئات المستهدفة

تستهدف البرامج التدريبية الفئات التالية:

- **الطلاب:** الطلاب الجامعيين وطلاب الثانوية العامة
- **الباحثون عن فرص وظيفية:** الأشخاص الذين يسعون لتحسين فرصهم الوظيفية
- **حديثو التخرج:** الخريجون الجدد الذين يحتاجون لمهارات إضافية
- **المهتمون بتطوير واكتساب المهارات:** الأفراد الراغبون في التطوير المهني
- **موظفو القطاع العام والخاص:** العاملون الذين يسعون للترقي أو تغيير المسار المهني

كيفية التسجيل



خطوات التسجيل في البرامج التدريبية

يمكن للراغبين في الالتحاق بأي من البرامج التدريبية اتباع الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: إنشاء حساب جديد

1. زيارة موقع التدريب: <https://training.ubt.edu.sa>

2. النقر على "حساب جديد" في القائمة الرئيسية

3. تعبئة البيانات المطلوبة بدقة:

4. الاسم الكامل

5. رقم الهوية الوطنية

6. رقم الجوال

7. البريد الإلكتروني

8. كلمة المرور

9. تأكيد البيانات والموافقة على الشروط والأحكام
10. النقر على "إنشاء حساب"

الخطوة الثانية: اختيار البرنامج التدريبي

1. تسجيل الدخول إلى الحساب الشخصي
2. تصفح قسم "البرامج التدريبية"
3. اختيار البرنامج المناسب
4. قراءة تفاصيل البرنامج بعناية:
5. أهداف البرنامج
6. الخطة الدراسية
7. توصيف المقررات
8. متطلبات القبول
9. الرسوم الدراسية

الخطوة الثالثة: تعبئة طلب التقديم

1. النقر على "التقديم للبرنامج"
2. تعبئة نموذج طلب التقديم:
3. البيانات الشخصية
4. المؤهلات العلمية
5. الخبرات العملية (إن وجدت)
6. اختيار التخصص المرغوب
7. رفع المستندات المطلوبة:
8. صورة من الهوية الوطنية
9. صورة من المؤهل العلمي
10. صورة شخصية حديثة
11. أي مستندات إضافية حسب متطلبات البرنامج

الخطوة الرابعة: متابعة الطلب

1. بعد تقديم الطلب، ستحصل على رقم مرجعي
2. يمكن متابعة حالة الطلب من خلال قسم "متابعة الطلب"

3. ستصل رسالة تأكيد على البريد الإلكتروني المسجل
4. في حالة القبول، ستصل تعليمات الدفع

الخطوة الخامسة: سداد الرسوم

1. بعد قبول الطلب، يجب سداد الرسوم المستحقة
2. طرق الدفع المتاحة:
3. بطاقات الائتمان (فيزا، ماستركارد)
4. مدى
5. أبل باي
6. النقر على "إتمام الدفع"
7. اتباع التعليمات لإكمال عملية الدفع

الخطوة السادسة: بدء الدراسة

1. بعد تأكيد الدفع، ستحصل على بيانات الدخول للمنصة التعليمية
2. تحميل المواد الدراسية
3. الالتزام بالجدول الزمني للبرنامج
4. المشاركة في الأنشطة والتقييمات

متطلبات التسجيل العامة

المتطلبات الأساسية

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو مقيم في المملكة
- الحصول على الثانوية العامة كحد أدنى (لمعظم البرامج)
- إجادة استخدام الحاسوب والإنترنت
- توفر اتصال إنترنت مستقر

المتطلبات التقنية

- جهاز حاسوب أو جهاز لوحي أو هاتف ذكي
- متصفح إنترنت حديث (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
- برامج عرض المستندات (PDF Reader)

- سماعات أو مكبرات صوت للمحاضرات المرئية

نصائح مهمة للتسجيل

1. **التأكد من صحة البيانات:** تأكد من إدخال جميع البيانات بشكل صحيح ودقيق
2. **حفظ المستندات:** احتفظ بنسخ من جميع المستندات المرفوعة
3. **متابعة البريد الإلكتروني:** تابع بريدك الإلكتروني باستمرار للحصول على التحديثات
4. **الالتزام بالمواعيد:** احرص على التسجيل قبل انتهاء فترة التسجيل
5. **التواصل مع الدعم:** لا تتردد في التواصل مع فريق الدعم في حالة وجود أي استفسارات

الخدمات المقدمة



الخدمات التعليمية

1. التعليم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن

- **التعليم المتزامن:** محاضرات مباشرة عبر الإنترنت في أوقات محددة
- **التعليم غير المتزامن:** مواد مسجلة يمكن الوصول إليها في أي وقت

- **التفاعل المباشر:** إمكانية التفاعل مع المدربين والزملاء
- **المرونة في التعلم:** تعلم حسب الوقت المناسب للمتدرب

2. دبلومات مهنية احترافية

- برامج معتمدة من الجامعة
- مناهج محدثة تواكب سوق العمل
- تدريب عملي وتطبيقي
- شهادات معترف بها محلياً

3. شهادات معتمدة

- شهادات إتمام البرامج التدريبية
- شهادات معتمدة من جامعة الأعمال والتكنولوجيا
- إمكانية التحقق من صحة الشهادات إلكترونياً
- شهادات قابلة للطباعة والتحميل

4. التأهيل للشهادات العالمية الاحترافية

- إعداد المتدربين للحصول على شهادات مهنية عالمية
- تدريب متخصص على معايير الشهادات الدولية
- دعم ومتابعة حتى الحصول على الشهادة

الخدمات الإضافية

1. خدمات الدعم الفني

- دعم فني متاح على مدار الساعة
- حل المشاكل التقنية
- إرشادات استخدام المنصة
- دعم عبر الهاتف والبريد الإلكتروني

2. خدمات الإرشاد الأكاديمي

- توجيه المتدربين لاختيار البرامج المناسبة

- متابعة التقدم الأكاديمي
- نصائح لتحسين الأداء
- حل المشاكل الأكاديمية

3. خدمات ما بعد التخرج

- مساعدة في البحث عن فرص عمل
- ربط الخريجين بأصحاب العمل
- برامج التطوير المهني المستمر
- شبكة خريجين نشطة

السياسات والإجراءات

سياسات التدريب الإلكتروني

- سياسة النزاهة للتدريب: ضمان النزاهة الأكاديمية والمهنية
- سياسة حقوق النشر للتدريب: حماية الملكية الفكرية للمحتوى
- سياسة الحضور للتدريب: متطلبات الحضور والمشاركة
- سياسة الخصوصية للتدريب: حماية بيانات المتدربين

الإجراءات الإدارية

- اللوائح التنظيمية: القوانين والأنظمة المنظمة للتدريب
- الدعم والتدريب الإلكتروني: خدمات الدعم المتاحة
- الشكاوى والمقترحات: آلية تقديم الشكاوى والمقترحات
- الأسئلة الشائعة: إجابات على الاستفسارات الشائعة

معلومات الاتصال والدعم

الموقع الجغرافي

- المدينة: مكة المكرمة
- الدولة: المملكة العربية السعودية

طرق التواصل

نموذج الاتصال الإلكتروني

يمكن التواصل مع الجامعة من خلال نموذج الاتصال المتاح على الموقع والذي يتضمن: - الاسم الكامل - رقم الجوال - البريد الإلكتروني - نص الرسالة

أقسام الدعم المختلفة

1. خدمة العملاء - الشكاوى والمقترحات - الأسئلة الشائعة - الدعم الفني - فريق العمل
2. الدعم الأكاديمي - الإرشاد الأكاديمي - متابعة التقدم الدراسي - حل المشاكل الأكاديمية
3. الدعم التقني - مساعدة في استخدام المنصة - حل المشاكل التقنية - تحديث البرامج والتطبيقات

أوقات العمل

- أيام العمل: من الأحد إلى الخميس
- ساعات العمل: من 8:00 صباحاً إلى 5:00 مساءً
- الدعم الفني: متاح على مدار الساعة

طرق الدفع المتاحة



- ماستركارد (Mastercard)
- فيزا (Visa)
- مدى (Mada)
- أبل باي (Apple Pay)

جميع المعاملات المالية آمنة ومحمية بأحدث تقنيات الأمان والتشفير.

الأسئلة الشائعة

أسئلة عامة حول التسجيل

س: ما هي متطلبات التسجيل في البرامج التدريبية؟ ج: المتطلبات الأساسية تشمل الحصول على الثانوية العامة كحد أدنى، إجادة استخدام الحاسوب والإنترنت، وتوفير اتصال إنترنت مستقر.

س: هل يمكن للمقيمين غير السعوديين التسجيل؟ ج: نعم، يمكن للمقيمين في المملكة العربية السعودية التسجيل في البرامج التدريبية.

س: كيف يمكنني متابعة حالة طلب التسجيل؟ ج: يمكن متابعة حالة الطلب من خلال قسم "متابعة الطلب" في الموقع باستخدام رقم الطلب المرجعي.

أسئلة حول الدفع والرسوم

س: ما هي طرق الدفع المتاحة؟ ج: يمكن الدفع باستخدام بطاقات الائتمان (فيزا، ماستركارد)، مدى، أو أبل باي.

س: هل يمكن تقسيط الرسوم الدراسية؟ ج: يرجى التواصل مع قسم خدمة العملاء للاستفسار عن إمكانية التقسيط.

س: هل الرسوم قابلة للاسترداد؟ ج: يرجى مراجعة سياسة الاسترداد في اللوائح التنظيمية أو التواصل مع خدمة العملاء.

أسئلة حول التعليم والمنصة

س: ما الفرق بين التعليم المتزامن وغير المتزامن؟ ج: التعليم المتزامن يتطلب الحضور في أوقات محددة للمحاضرات المباشرة، بينما التعليم غير المتزامن يسمح بالوصول للمواد في أي وقت.

س: هل أحتاج لبرامج خاصة لاستخدام المنصة؟ ج: تحتاج فقط لمتصفح إنترنت حديث وبرنامج لعرض ملفات PDF.

س: كيف يمكنني الحصول على الدعم التقني؟ ج: يمكن التواصل مع فريق الدعم التقني عبر نموذج الاتصال في الموقع أو الهاتف.

أسئلة حول الشهادات

س: هل الشهادات معتمدة؟ ج: نعم، جميع الشهادات معتمدة من جامعة التكنولوجيا والأعمال ومعترف بها محلياً.

س: كيف يمكنني الحصول على الشهادة؟ ج: بعد إكمال البرنامج بنجاح، ستكون الشهادة متاحة للتحميل من حسابك الشخصي.

س: هل يمكن التحقق من صحة الشهادة؟ ج: نعم، يمكن التحقق من صحة الشهادات إلكترونياً من خلال الموقع.

الملاحق

الملحق أ: روابط مهمة

- الموقع الرئيسي للجامعة: <https://www.ubt.edu.sa>
- موقع التدريب: <https://training.ubt.edu.sa>
- البرامج التدريبية: <https://training.ubt.edu.sa/ar/courses>
- تواصل معنا: <https://training.ubt.edu.sa/ar/contact>

الملحق ب: المستندات المطلوبة للتسجيل

للمواطنين السعوديين:

- صورة من الهوية الوطنية (وجه وظهر)
- صورة من المؤهل العلمي
- صورة شخصية حديثة بخلفية بيضاء

للمقيمين:

- صورة من الإقامة السارية (وجه وظهر)
- صورة من جواز السفر
- صورة من المؤهل العلمي مصدقة
- صورة شخصية حديثة بخلفية بيضاء

الملحق ج: المتطلبات التقنية التفصيلية

متطلبات الأجهزة:

- الحاسوب: معالج 2 جيجاهرتز أو أعلى، ذاكرة 4 جيجابايت RAM
- الجهاز اللوحي: iOS 12 أو Android 8
- الهاتف الذكي: iOS 12 أو Android 8

متطلبات الإنترنت:

- سرعة تحميل: 5 ميجابت/ثانية كحد أدنى

- سرعة رفع: 1 ميجابيت/ثانية كحد أدنى
- اتصال مستقر وموثوق

المتصفحات المدعومة:

- Google Chrome (الإصدار 90 أو أحدث)
- Mozilla Firefox (الإصدار 88 أو أحدث)
- Safari (الإصدار 14 أو أحدث)
- Microsoft Edge (الإصدار 90 أو أحدث)

الملحق د: نصائح للنجاح في التعلم الإلكتروني

1. تنظيم الوقت: ضع جدولاً زمنياً منتظماً للدراسة
2. إعداد مكان مناسب: اختر مكاناً هادئاً ومريحاً للدراسة
3. المشاركة الفعالة: شارك في المناقشات والأنشطة التفاعلية
4. طلب المساعدة: لا تتردد في طلب المساعدة من المدربين أو الدعم التقني
5. المتابعة المستمرة: تابع تقدمك بانتظام وراجع المواد الدراسية

خاتمة

يسعى موقع التدريب بجامعة التكنولوجيا والأعمال إلى تقديم تجربة تعليمية متميزة تواكب التطورات التكنولوجية الحديثة وتلبي احتياجات سوق العمل. من خلال هذا الدليل، نأمل أن نكون قد قدمنا لكم المعلومات الكافية للاستفادة القصوى من الخدمات والبرامج المتاحة.

نحن ملتزمون بدعمكم في رحلتكم التعليمية والمهنية، ونتطلع إلى مساعدتكم في تحقيق أهدافكم وطموحاتكم. لا تترددوا في التواصل معنا في أي وقت للحصول على المساعدة والدعم اللازم.

نتمنى لكم التوفيق والنجاح في مسيرتكم التعليمية والمهنية.

© 2024 جميع الحقوق محفوظة لجامعة الأعمال والتكنولوجيا

تاريخ إصدار الدليل: ديسمبر 2024

رقم الإصدار: 1.0